

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4638/UBND-HCC

Đồng Nai, ngày 11 tháng 5 năm 2018

V/v nhắc nhở thực hiện tổ chức tiếp  
nhận - trả kết quả qua dịch vụ công  
trực tuyến tại các sở, ngành

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh và TP Biên Hòa.
- Văn phòng UBND tỉnh.

UBND tỉnh nhận được báo cáo số 24/TTHCC ngày 10/4/2018 của Trung tâm hành chính công và Văn bản số 1407/SNV-CCHC ngày 02/5/2018 của Sở Nội vụ về thực hiện tiếp nhận – trả kết quả qua Cổng dịch vụ công trực tuyến (kèm theo biên bản họp ngày 07/5/2018). Sau khi xem xét báo cáo kết quả tiếp nhận – trả kết quả của các đơn vị qua Cổng dịch vụ công trực tuyến, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Giao Trung tâm Hành chính công tỉnh bố trí nhận sự trực tại quầy Sở Ngoại vụ thực hiện tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Ngoại vụ khi người dân, tổ chức đến nộp trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/6/2018 (lưu ý: đối với các hồ sơ thủ tục hành chính nộp qua cổng dịch vụ công trực tuyến của Sở Ngoại vụ sẽ được chuyển trực tiếp đến đầu mối tiếp nhận của Sở Ngoại vụ trên hệ thống phần mềm không qua đầu mối nhận thay của Trung tâm Hành chính công tỉnh). Đồng thời, phối hợp Bưu điện tỉnh luân chuyển hồ sơ về Sở Ngoại vụ.

- Giao Sở Nội vụ chủ trì phối hợp Sở Ngoại vụ và Trung tâm Hành chính công chủ động trao đổi, hỗ trợ các đơn vị trong thời gian đầu thực hiện (tháng 6/2018), yêu cầu các đơn vị có báo cáo, đề xuất khó khăn, vướng mắc (nếu có). Đồng thời, Sở Nội vụ điều chỉnh thông tin nhân sự của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh theo quy định.

- Giao trách nhiệm Sở Ngoại vụ thực hiện tốt việc tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của sở và các hình thức khác đến các sở, ngành và địa phương liên quan đến việc nộp hồ sơ – trả kết quả các TTHC thuộc ngành Ngoại vụ thực hiện trên cổng dịch vụ công trực tuyến đảm bảo thông tin cho người dân, tổ chức biết thực hiện đảm bảo tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt trên 90%. Đồng thời, phân công đầu mối của đơn vị hướng dẫn, tập huấn cho đầu mối cho Trung tâm Hành

chính công thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm và kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh. Công việc hoàn thành trong tháng 5/2018.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện cấu hình, cập nhật thông tin đầu mối (Trung tâm hành chính công) tiếp nhận hồ sơ trực tiếp của Sở Ngoại vụ tại Trung tâm và cập nhật lại quy trình luân chuyển hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

2. Nhắc nhở các sở: Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ Sở Tài chính, Văn hóa, Thể thao và Du lịch nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Văn bản số 13392/UBND-HCC ngày 25/12/2017 (riêng các sở: Thông tin và Truyền thông, Khoa học và Công nghệ từ ngày 01/01/2018 đến nay không phát sinh hồ sơ giải quyết qua cổng dịch vụ công trực tuyến). Yêu cầu các đơn vị có báo cáo, giải trình cụ thể gửi Sở Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Công việc hoàn thành trong tháng 5/2018.

3. Yêu cầu các Sở, ngành tiếp tục tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện DVC trực tuyến để nâng cao tỷ lệ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

4. Giao Sở Nội vụ tiếp tục rà soát, đánh giá kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của các đơn vị, tham mưu, đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT, HCC.

DVC/80%

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

